



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
และประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

วว. มีผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗) โดยมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง รายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
(๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการพ.ศ. ๒๕๕๘*				
หมายเหตุ : วว. ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติอนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีการกิจการอนุมัติอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”				
(๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ				
๒.๑ การให้บริการด้านงานวิจัย	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาจมีการเรียกรับสินบนจากผู้ประกอบการ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการด้านงานวิจัย	(๑x๒ = ๒) ต่ำ	๑. ประกาศ เรื่อง แนวทางการต่อต้านป้องกันการให้และรับสินบน โดยมีมาตรการกำกับติดตาม โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการสอบทานการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของ วว. และระบบการควบคุมภายในที่ วว. กำหนดอย่างสม่ำเสมอ	วว. ดำเนินการประกาศนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นการแสดงเจตนากรณีในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ รวมทั้งการให้หรือรับสินบน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงเจตนาถึงการทุจริตคอร์รัปชัน ในการให้หรือรับสินบนแก่ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน หรือเรื่องที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่ตนเอง
๒.๒ การให้บริการด้านงานวิเคราะห์/ทดสอบ/สอบเทียบ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาจมีการเรียกรับสินบนจากผู้ประกอบการ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการด้านงานวิเคราะห์ทดสอบ/สอบเทียบ		๒. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้บุคลากรทุกระดับยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	วว. ดำเนินการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการแสดงเจตนากรณีในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง วว. ที่จะส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วย

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
				งานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี วว. โดยมีการเผยแพร่หน้า Website หลัก ของ วว. และสื่อสารให้พนักงานรับทราบ โดยทั่วกัน ทั้งนี้การดำเนินการจัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
๒.๓ การให้บริการด้านการตรวจประเมินและรับรองระบบคุณภาพ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาจเรียกรับสินบนจากผู้มารับบริการเพื่อแลกกับการเปลี่ยนแปลงผลตรวจประเมินและรับรองระบบคุณภาพให้ผ่านเกณฑ์		๓. การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์	ทุกหน่วยงานภายใน วว. รายงานข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ส่งให้ สทบ. โดย กพค. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ แล้วเสร็จ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๗
			๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในองค์กรให้บุคคลภายนอกทราบ เพื่อสร้างความเกรงกลัวในการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่	วว. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในองค์กร ให้บุคคลภายนอกทราบ โดยบุคคลภายนอกสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง Website วว./ Facebook/ Call Center/ E-mail/ หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงาน เป็นต้น
			๕. ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน วิธีการดำเนินงานที่มีระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน	วว. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน วิธีการดำเนินงานที่มีระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน ให้บุคคลภายนอกทราบ โดยผ่านช่องทาง Website วว. สำหรับผู้ที่สนใจ การให้บริการด้านงานวิจัย, ด้านงานวิเคราะห์/ทดสอบ /สอบเทียบ และด้านการตรวจประเมินและรับรองระบบคุณภาพ
(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง				
๓.๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR)	๑.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำร่าง TOR อาจกำหนดคุณสมบัติเฉพาะพัสดุที่ช่วยเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เพื่อเรียกรับสินบนเป็นการตอบแทน	(๓x๓ = ๙) สูง	๑. จัดให้ทีมตรวจทานร่าง TOR ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกองพัสดุและคลังพัสดุ (กพด.)	กองพัสดุและคลังพัสดุ (กพด.) ได้ดำเนินการดังนี้ ๑) แจ้งให้หน่วยงานส่งร่าง TOR (งบลงทุนปี ๒๕๖๗) ที่มีการสอบทานและมีข้อแก้ไขตามที่สอบทานแล้ว โดยส่งให้ กพด. พร้อมเอกสารขออนุมัติและแบบฟอร์มราคากลางแล้วเสร็จ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	๑.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำร่าง TOR อาจมีการกำหนดเงื่อนไขในข้อเสนอด้านเทคนิค ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่ง เพื่อเรียกรับสินบนเป็นการตอบแทน			๒) แจกแจงแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง โดยให้หน่วยงานส่ง ร่าง TOR, ราคาากลาง ให้ กพด. สอบทาน และส่งเอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการ, TOR , ราคากลาง และ PR ที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว เพื่อดำเนินการเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
	๑.๓ คณะกรรมการจัดทำร่าง TOR เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง จึงอาจเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ		๒. จัดทำแบบรับรองไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนของคณะกรรมการจัดทำร่าง TOR เพื่อรับรองการไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการก่อสร้าง	กองพัสดุและคลังพัสดุ (กพด.) ได้ดำเนินการจัดทำรูปแบบแบบรับรองไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนของคณะกรรมการจัดทำร่าง TOR เพื่อรับรองการไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการก่อสร้าง แล้วเสร็จ
			๓. สื่อสารให้ความรู้ และจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ว. ดำเนินการสื่อสารให้ความรู้ และจัดอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑) คลิปประชาสัมพันธ์ “ข้อควรรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ” ๒) คลิปประชาสัมพันธ์ “แนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ (คู่ค้าและผู้ส่งมอบ)” ๓) การอบรม “เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ” ๔) การอบรม “ความเสี่ยงและข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” ๕) การประชุมเรื่อง “Supplier Day ๒๐๒๔ : Procurement for Transparency, Publish Information and Equal Competition” ๖) การอบรม “แนวทางการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)” ๗) กิจกรรมสัณฐจร Online ครั้งที่ ๑ และ ๒ “อบรมให้ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง”

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓.๒ การพิจารณาผล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือคณะกรรมการพิจารณาผล อาจเรียกรับสินบนจากผู้เสนอราคาบางราย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ในการตรวจสอบเอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ครบถ้วน ไม่มีหลักฐานประกอบการตรวจสอบที่ชัดเจน		๑. กำหนดแนวทางเพื่อเป็นมาตรฐานสำหรับการพิจารณาผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับคณะกรรมการพิจารณาผลและผู้เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้ <u>๑.๑) แนวปฏิบัติการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอรายเดียว กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ผ่านรายเดียว:</u> ซึ่งตามระเบียบ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาผล พิจารณาเหตุผลสมควรให้ดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ แต่ทาง วว. ได้กำหนดแนวปฏิบัติ โดยให้คณะกรรมการพิจารณาผล ทำบันทึกข้อความเพื่อสอบถามเหตุผลความจำเป็นจากเจ้าของโครงการผ่านผู้มีอำนาจตามสายงานเพื่อเห็นชอบ และเพื่อประกอบการพิจารณาเหตุผลการยกเลิกหรือให้ดำเนินการต่อไป เป็นการลดการใช้ดุลยพินิจที่อาจเป็นพฤติกรรมเอื้อประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง <u>๑.๒) กำหนดแนวทางการควบคุมความเสี่ยงการพิจารณาผลการคัดเลือก ดังนี้</u> ๒.๑ แบบรับรองไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนของคณะกรรมการหรือผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.๒ แบบฟอร์มการตรวจสอบ	๑) ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอรายเดียว กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ผ่านรายเดียว ๒) จัดทำแบบรับรองไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนของคณะกรรมการหรือผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๓) จัดทำแบบฟอร์มการตรวจสอบการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และมีส่วนได้ส่วนเสีย ของผู้เสนอราคา ๔) จัดทำแบบฟอร์มการตรวจสอบ (Check list) คุณสมบัติและเอกสารของผู้เสนอราคา เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไข TOR ๕) จัดทำแบบฟอร์มการให้คะแนนของคณะกรรมการพิจารณาผล โดยให้ระบุรายละเอียดการให้คะแนนแต่ละหัวข้ออย่างชัดเจน ตามเกณฑ์คะแนนที่กำหนด โดยมีการสื่อสาร/บรรยาย/ให้คำปรึกษาให้กับพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้ความเข้าใจในการพิจารณาผลการให้คะแนนอย่างถูกต้อง ลดความเสี่ยงการผิดพลาดในระหว่างการพิจารณาผลที่เกิดขึ้นในอนาคต

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
			การไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และมีส่วนได้ส่วนเสีย ของผู้เสนอราคา ซึ่งจะใช้ประกอบการพิจารณา ดังนี้ ๒.๒.๑ การมีส่วนได้ส่วนเสียระหว่างคณะกรรมการพิจารณาผล คณะกรรมการตรวจรับ และผู้เสนอราคา ๒.๒.๒ การไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคาและผู้เสนอราคารายอื่น ๒.๓ แบบฟอร์มการตรวจสอบ (Check list) คุณสมบัติและเอกสารของผู้เสนอราคา เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น ตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไข TOR	
			๓. สื่อสารให้ความรู้ และจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ว. ดำเนินการสื่อสารให้ความรู้ และจัดอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑) คลิปประชาสัมพันธ์ “ข้อควรรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ” ๒) คลิปประชาสัมพันธ์ “แนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ (คู่ค้าและผู้ส่งมอบ)” ๓) การอบรม “เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ” ๔) การอบรม “ความเสี่ยงและข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” ๕) การประชุมเรื่อง “Supplier Day ๒๐๒๔ : Procurement for Transparency, Publish Information and Equal Competition” ๖) การอบรม “แนวทางการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)” ๗) กิจกรรมสัญจร Online ครั้งที่ ๑ และ ๒ “อบรมให้ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง”

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓.๓ การตรวจรับพัสดุ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการฯ อาจเรียกรับสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ในการตรวจรับพัสดบบางรายการที่สามารถพิสูจน์ยาก	(๒x๔ = ๘) สูง	๑. ประกาศ เรื่อง แนวทางการต่อต้านป้องกันการให้และรับสินบน โดยมีมาตรการกำกับติดตาม โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการสอบทานการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของ วว. และระบบการควบคุมภายในที่ วว. กำหนดอย่างสม่ำเสมอ	ดำเนินการประกาศ เรื่อง แนวทางการต่อต้านป้องกันการให้และรับสินบน โดยในการตรวจรับ คณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ โดยไม่มีการบังคับขู่เข็ญเรียกรีดเอาทรัพย์สินใด ๆ จากผู้หนึ่งผู้ใดและมีได้ทำให้พัสดุที่ส่งมอบสูญหายเสียหายแต่อย่างใด โดยบังคับบัญชาสอบทานการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของ วว. และระบบการควบคุมภายในที่ วว. กำหนด และไม่พบการรับของขวัญ ของกำนัลสินน้ำใจ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ
			๒. จัดทำแบบรับรองไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนของคณะกรรมการตรวจรับ เพื่อรับรองการไม่รับของขวัญ ของกำนัลสินน้ำใจ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ	ดำเนินการจัดทำแบบรับรองไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนของคณะกรรมการตรวจรับ เพื่อรับรองการไม่รับของขวัญ ของกำนัล สินน้ำใจ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ แล้วเสร็จ
			๓. สื่อสารให้ความรู้ และจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	วว. ดำเนินการสื่อสารให้ความรู้ และจัดอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑) คลิปประชาสัมพันธ์ “ข้อควรรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ” ๒) คลิปประชาสัมพันธ์ “แนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ (คู่ค้าและผู้ส่งมอบ)” ๓) การอบรม “เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ” ๔) การอบรม “ความเสี่ยงและข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” ๕) การประชุมเรื่อง “Supplier Day ๒๐๒๔ : Procurement for Transparency, Publish Information and Equal Competition” ๖) การอบรม “แนวทางการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)”

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
				๗) กิจกรรมสัญจร Online ครั้งที่ ๑ และ ๒ “อบรมให้ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง”
๓.๔ การบริหารสัญญา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการฯ อาจเรียกรับสินบน เพื่อขยายระยะเวลาในการการเบิกจ่ายเงินที่ไม่เป็นไปตามสัญญา หรือมีการดลดค่าปรับ/ ขยายระยะเวลาสัญญา/ แก้ไขสัญญา เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่คู่สัญญา		๑. ประกาศ เรื่อง แนวทางการต่อต้านป้องกันการให้และรับสินบน โดยมีมาตรการกำกับติดตาม โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการสอบทานการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของ วว. และระบบการควบคุมภายในที่ วว. กำหนดอย่างสม่ำเสมอ ๒. จัดทำแบบรับรองไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนของคณะกรรมการตรวจรับ เพื่อรับรองการไม่รับของขวัญ ของกำนัล สินน้ำใจ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ๓. สื่อสารให้ความรู้ และจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ดำเนินการประกาศ เรื่อง แนวทางการต่อต้านป้องกันการให้และรับสินบน เพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติ โดยในการบริหารสัญญา ไม่พบการเรียกรับสินบน เพื่อขยายระยะเวลาในการการเบิกจ่ายเงินที่ไม่เป็นไปตามสัญญา หรือมีการดลดค่าปรับ/ ขยายระยะเวลาสัญญา/ แก้ไขสัญญา เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่คู่สัญญา ดำเนินการจัดทำแบบรับรองไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนของคณะกรรมการตรวจรับ เพื่อรับรองการไม่รับของขวัญ ของกำนัล สินน้ำใจ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ แล้วเสร็จ วว. ดำเนินการสื่อสารให้ความรู้ และจัดอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑) คลิปประชาสัมพันธ์ “ข้อควรรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ” ๒) คลิปประชาสัมพันธ์ “แนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ (คู่ค้าและผู้ส่งมอบ)” ๓) การอบรม “เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ” ๔) การอบรม “ความเสี่ยงและข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” ๕) การประชุมเรื่อง “Supplier Day ๒๐๒๔ : Procurement for Transparency, Publish Information and Equal Competition” ๖) การอบรม “แนวทางการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)”

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
				๗) กิจกรรมสัญจร Online ครั้งที่ ๑ และ ๒ “อบรมให้ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง”
(๔) การบริหารงานบุคคล				
๔.๑ การสรรหา/คัดเลือกบุคลากร	หน่วยงานผู้ร้องขออัตราอาจมีการเรียกรับสินบนหรือเอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง เพื่อ Lock Spec ในการจัดทำคุณสมบัติที่ต้องการในการรับสมัคร	(๒x๒ = ๔) ต่ำ	๑. ประกาศ เรื่อง แนวทางการต่อต้านป้องกันการให้และรับสินบน โดยมีมาตรการกำกับติดตาม โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการสอบทานการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของ วว. และระบบการควบคุมภายในที่ วว. กำหนดอย่างสม่ำเสมอ	วว. ดำเนินการประกาศนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นการแสดงเจตนากรณีในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ รวมทั้งการให้ หรือรับสินบน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงเจตนาถึงการทุจริตคอร์รัปชัน ในการให้หรือรับสินบนแก่ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน หรือเรื่องที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่ตนเอง
			๒. การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์	สทบ. โดย กพค. ดำเนินการจัดทำแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้วเสร็จ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๗
			๓. ชี้แจงช่องทางการรับข้อร้องเรียน และขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนของ วว. เรื่องการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในองค์กร เพื่อสร้างความเกรงกลัวในการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่	วว. มีแนวทางการดำเนินงาน/แนวปฏิบัติ เรื่อง การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยรายละเอียดขั้นตอนวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ที่ระบุส่วนงานผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ คือ แผนภาพแสดงลำดับขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน วว.

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔.๒ สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาจเรียกรับสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์แก่พวกพ้องในรูปแบบต่างๆ หรือลิดคิวให้กับผู้ใช้บริการที่คุ้นเคย	(๒x๒ = ๔) ต่ำ	๑. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้บุคลากรทุกระดับยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	วว. ดำเนินการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการแสดงเจตนากรณีในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง วว. ที่จะส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี วว. โดยมีการเผยแพร่หน้า Website หลัก ของ วว. และสื่อสารให้พนักงานรับทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้มีการดำเนินการจัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
			๒. จัดทำประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนวิธีการดำเนินงานที่มีระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน วิธีการดำเนินงานที่มีระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิเช่น Website วว. / Intranet / E-mail All TISTR เป็นต้น
			๓. ชี้แจงช่องทางการรับข้อร้องเรียน และขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนของ วว. เรื่องการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในองค์กร เพื่อสร้างความเกรงกลัวในการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่	กำหนดแนวทางการดำเนินงาน/แนวปฏิบัติเรื่อง การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยรายละเอียดขั้นตอนวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนที่ระบุส่วนงานผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ คือ แผนภาพแสดงลำดับขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน วว.

รายละเอียดผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงในการสื่อสารให้ความรู้และการจัดอบรม

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้

- ๑) คลิปประชาสัมพันธ์ “ข้อควรรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ”
- ๒) คลิปประชาสัมพันธ์ “แนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ (คู่ค้าและผู้ส่งมอบ)”
- ๓) การอบรม “เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ”
- ๔) การอบรม “ความเสี่ยงและข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

- ๕) การประชุมเรื่อง “Supplier Day ๒๐๒๔ : Procurement for Transparency, Publish Information and Equal Competition”
- ๖) การอบรม “แนวทางการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)”

๑) คลิปประชาสัมพันธ์ “ข้อควรรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ”



๒) คลิปประชาสัมพันธ์ “แนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ (คู่ค้าและผู้ส่งมอบ)”



๓) การอบรม “เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ”

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ วว. จัดการอบรมหลักสูตร “เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ” โดยมีรายละเอียดประเด็น ดังนี้

- ภาพรวมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผู้ใช้ดำเนินการเอง
- การจัดซื้อจัดจ้างผ่าน กพด. วงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท



๔) การอบรม “ความเสี่ยงและข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ วว. จัดการอบรมหลักสูตร “ความเสี่ยงและข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM โดยวิทยากรบรรยายเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยมีรายละเอียดประเด็น ดังนี้

- ภาพรวมกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่ผู้ปฏิบัติงานควรรู้
- การบริหารความเสี่ยงในการจัดทำร่างขอบเขตงาน รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ ราคากลางและกำหนดเกณฑ์การพิจารณา Price Performance
- หลักการพิจารณา การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
- ปัญหาและการป้องกันการอุทธรณ์ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อควรระวังและความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
- ข้อสังเกตและ ข้อตรวจพบที่พบบ่อยจากการตรวจสอบของ สตง.
- ความรับผิดชอบและโทษจาก การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

กำหนดการ

ขอเชิญชวน...เข้าอบรม
เรื่อง ความเสี่ยงและข้อควรระวัง
ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

วันที่ **18 มิถุนายน พ.ศ. 2567**
ผ่านระบบ ZOOM

สำนักตรวจสอบภายใน

เวลา 9.00 – 9.30 น.

★ พิธีเปิดการฝึกอบรม

เวลา 9.30 – 12.00 น.

★ ภาพรวมกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ และ
หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐที่ผู้ปฏิบัติงานควรรู้

★ การบริหารความเสี่ยงในการจัดทำร่างขอบเขตงาน รายละเอียด
คุณสมบัติเฉพาะ ราคาากลางและการกำหนดเกณฑ์การพิจารณา
PRICE PERFORMANCE

★ หลักการพิจารณาการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

★ ปัญหาและการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

★ ถาม-ตอบ

เวลา 13.00 – 16.00 น.

★ ข้อควรระวังและความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

★ ข้อสังเกตและข้อควรพบที่พบบ่อยจากการตรวจสอบของ สตง.

★ ความรับผิดชอบและโทษจากการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา
ไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

★ ถาม-ตอบ

เวลา 16.00 น.

★ จบการบรรยาย

นางอภิญญา พิณนิมิต
วิทยากร

นายจรินทร์พงศ์ แดงจีว
วิทยากร



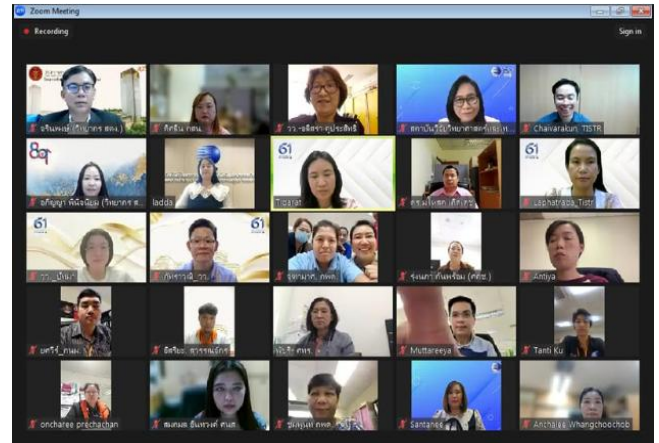
QR code
ลงทะเบียนเข้าอบรม

ติดต่อ
สำนักตรวจสอบภายใน (สศส.)
9334

กดส. สื่อสารฉบับใหม่ เข้าใจ ตรงประเด็น

กดส. สื่อสารภายใน

สำนักสื่อสารองค์กร



๕) การประชุมเรื่อง “Supplier Day ๒๐๒๔ : Procurement for Transparency, Publish Information and Equal Competition”

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ วว. จัดการประชุมเรื่อง “Supplier Day ๒๐๒๔ : Procurement for Transparency, Publish Information and Equal Competition” ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๕ อาคาร Admin โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ส่งมอบ และคู่ค้าได้แลกเปลี่ยนความรู้ ข้อคิดเห็น ตลอดจนแนวทางการแก้ปัญหาต่างๆ เพื่อนำกลับไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

หัวข้อการบรรยายประกอบด้วย

- การแนะนำวิสัยทัศน์ วว. และนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อความโปร่งใสและการแข่งขันที่เท่าเทียมกัน
- ความสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- การเสนอราคาและการส่งมอบที่ถูกต้อง ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- การจ่ายเงินให้กับคู่ค้า โดยนางสาวปณณริยา
- การเก็บข้อมูล ITA แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)



๖) การอบรม “แนวทางการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)”

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ วว. จัดโครงการฝึกอบรมเรื่อง “แนวทางการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)” วิทยากร คือ นายปรัชญ วิเชียรนพรัตน์ นักวิชาการคลังชำนาญการ กลุ่มงานเลขานุการ กรรมการกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง บรรยายหลักสูตรจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ รายละเอียดดังนี้

- แนวทางการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตงานซื้อ/จ้าง
- แนวทางการจัดทำร่างรายละเอียด ขอบเขตงานจ้างก่อสร้าง
- แนวทางการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขต งานจ้างที่ปรึกษา
- แนวทางการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตงานจ้างออกแบบ/ควบคุมงานก่อสร้าง



๗) กิจกรรมสัญจร Online ครั้งที่ ๑ และ ๒ “อบรมให้ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง”

ว. จัดกิจกรรมสัญจร Online ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สถานีวิทยุลำตะคอง (สลค.) และ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สถานีวิทยุสิ่งแวดล้อมสะแกกราช (สสส.) และจัดกิจกรรมสัญจร Online ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานวิทยา (ศทม.) บางปู



Kanokporn Preeprem
29 มีนาคม 2024 · 🌐

วันที่ 29 มีนาคม 2567

📍 สำนักงานการคลัง ร่วมกับ กองพัฒนาระบบงาน สัญจร ครั้งที่ 2 ผ่านระบบ Zoom Online ภายใต้ โครงการสื่อสารตามนโยบาย GRC วว. (Governance, Risk Management and Compliance : การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ) ณ ศทม. บางปู

📍 นำโดย นางสาวณอมจิต วนวัฒนากุล ผอ.สลค., นางสาวปณณช คงพิกุล ร.ผอ.กพด. ทีม กพด. และ กงบ. เป็นวิทยากร ทั้งนี้ ดร.วดี วิชัยดิษฐ์ ผอ.ศทม. และบุคลากร ศทม. ให้การต้อนรับ และเข้าร่วมรับฟังการสื่อสาร ณ ศทม.บางปู และออนไลน์ ระบบ Zoom

📍 โดยประเด็น ดังนี้ งบประมาณและการเบิกจ่าย, การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญา, การบริหารความเสี่ยง และการติดตามผลควบคุมภายใน

